



# 학습자 매뉴얼

---

# 목차

- 01. 로그인 방법
- 02. 개인정보 수집 및 활용 동의
- 03. 임시 비밀번호 변경
- 04. 학습하기
- 05. 중간 평가
- 06. 최종 평가
- 07. 레포트 평가
- 08. 결과 확인 및 수료증 발급 / 복습하기

## Member Login

(1)  (2)

☐ 아이디저장

로그인

[아이디찾기](#)[비밀번호찾기](#)

## 공지사항

+

시스템 점검 및 홈페이지리뉴얼 안내

2020-03-02

2/27 ~ 28일 '워크샵'으로 인한 상담운영 안내

2020-02-25

근로자 정기안전 보건교육 수강관련 안내

2020-02-24

2020년 설연휴 휴무기간 운영 안내

2020-01-23

## 관리감독자 교육시간 제한안내

산업안전보건법 규정 개정으로 관리감독자교육을  
온라인 + 집체교육 또는 집체교육으로 진행하여 이수하여야 합니다.

아래 방식으로 관리감독자 교육을 이수 하실 수 있습니다.

8시간 온라인 교육이수  
+ 8시간 집체교육이수

or

16시간  
집체교육 이수

관리감독자 교육 신청 전 신중하게 확인 후 신청 바랍니다.

사이트주소 : <http://koreaajc.com>

회원가입은 단체 회원가입을 통해서 진행되며, 아이디 / 임시 비밀번호는 개별적으로 본인 핸드폰 SMS를 통해서 발송해드립니다.

(1) 아이디 / 임시 비밀번호는 반드시 대소문자를 구분하여 입력해 주셔야 정상적으로 로그인이 가능합니다.

(2) 아이디, 패스워드를 분실한 경우 또는 문자로 받은 아이디/임시비밀번호를 삭제 하신 경우에는 아이디/비밀번호 찾기를 통해서 아이디/비밀번호를 찾으실 수 있습니다.

# 개인정보 수집 및 활용 동의

## 개인정보취급방침 및 사이트 이용약관 동의

서비스 이용을 위하여 아래의 개인정보 수집 및 활용에 동의하여야 합니다.

### 개인정보취급방침 동의

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

○ 수집항목 : 로그인ID, 이름, 생년월일, 성별, 비밀번호, 자격 전화번호, 자격 주소, 휴대전화번호, 이메일, 소속회사명, 부서, 직책, 회사전화번호, 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, (접속 IP/OS/브라우저) 정보, 소속회사 사업자등록번호, 대표자명, 회사주소, 우편물수신주소, 주민등록번호(환급교육 진행시), 수강기록

○ 개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원가입, 수강신청, 이벤트, 게시판, 온라인(이메일))

개인정보의 수집 및 이용목적  
회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

○ 서비스 제공에 관한 계약 이행  
콘텐츠 및 교육서비스 제공

○ 회원 관리  
회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 연령확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

○ 마케팅 및 광고에 활용  
신규 서비스(교육과정) 개발 및 특화, 이벤트 정보 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계

개인정보의 보유 및 이용기간  
회사는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

### 사이트 이용약관

#### <제 1 장: 총 칙>

제 1 조 (목적)  
본 약관은 전기통신사업법 및 등법 시행령에 의거하여 인터넷 원격교육기관인 (주)한국직무교육개발원은 제공하는 모든 서비스(이하 ‘(주)한국직무교육개발원’)의 이용조건, 절차 및 준수사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (약관의 효력 및 변경)  
① 이 약관의 내용은 화면에 게시하거나 기타 방법으로 회원에게 공지함으로써 그 효력이 발생한다.  
② (주)한국직무교육개발원은 이 약관을 상황에 의거 변경할 수 있으며 변경된 사항은 전항과 같은 방법으로 공지함으로써 그 효력을 발생한다.

제 3 조 (약관 외 준칙)  
이 약관에 명시되지 않은 사항으로서 관계법령에 규정되어 있을 경우에는 그 규정에 따른다.

#### < 제 2 장 회원가입과 서비스 이용 >

제 1 조 (회원가입의 성립)  
① 회원으로 가입하고자 하는 자는 회원신청 및 약관 준수에 동의하고, (주)한국직무교육개발원의 가입 승낙이 있음으로서 성립한다.

② 회원은 서비스 이용과 관련하여 (주)한국직무교육개발원 측에서 요구하는 회원 신상정보를 제공하여야 한다.

③ (주)한국직무교육개발원은 다음 각 호에 해당하는 경우 회원가입을 거부할 수 있다.

가. 자신이 아닌 다른 사람의 명의를 사용하여 신청한 경우

나. 본인의 실명으로 신청하지 않은 경우

### 수강생 정보

소속	우리회사
이름	
핸드폰번호	

위 개인정보취급방침 및 사이트 이용약관의 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 미동의

(2)

동의함

동의안함

(1)

개인정보취급방침 및 사이트이용 약관, 수강생 정보를 확인 하신 후

(1) 동의 또는 미동의를 선택해주시기 바랍니다.

(2) 동의함, 동의 안함을 클릭해주시기 바랍니다.

※ 미동의, 동의 안함을 하실 경우에는 로그인 화면으로 돌아가게 되며, 교육 진행을 할 수 없습니다.

# 임시 비밀번호 변경

## 비밀번호 변경

### 비밀번호 변경

기존 임시 비밀번호	<input type="text"/>
새 비밀번호	<input type="text"/>
새 비밀번호 확인	<input type="text"/>

새 비밀번호는 영문,숫자,특수문자를 혼합하여 8자리 이상 ~ 20자리 이내로 작성해주셔야 합니다.

비밀번호 변경하기

핸드폰으로 발송된 비밀번호는 임시 비밀번호로, 로그인 후 반드시 변경을 진행해야 합니다.

변경하실 비밀번호는 영문,숫자,특수문자를 혼합하여 최소 8자리 이상, 20자리 이내로 작성해주시기 바랍니다.

※ 기존 임시 비밀번호, 새 비밀번호, 새 비밀번호를 한번 더 작성 한 후 비밀번호 변경하기를 클릭합니다.

# 학습하기

## 진행중인 수강 과정

과정명	수강시작일	수강종료일	진도율(%)	중간평가	최종평가	레포트	본인인증	강의실
달롱대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우	2019-01-01	2019-03-31	90	응시완료	응시완료	응시완료	인증없음	<a href="#">입장</a>

“입장”버튼을 클릭합니다.

# 학습하기

달롱대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우

과정 소개 | 자주하는질문 | 교수진 소개

학습하기

중간평가

최종평가

레포트

학습질의응답

학습자료실

과정공지사항

님 환영합니다.

수료기준 : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=100점 환산 후 60점 이상 수료 가능

오늘 : 2019년 3월 11일(월)

현재 총 진도를 : 0%

개강일: 2019년 03월 01일

종강일 : 2019년 03월 31일

남은 학습기간 : 20일

접속IP : 61.32.112.205

오늘 완료 학습: 0차시  
(1일 학습 제한차시 : 8차시)

수료기준

평가항목	배점	수료 기준	필수여부	상태
진도를	100%	80% 이상	80% 이상 필수	0%
중간평가	20점	(중간+최종)+레포트 100점 만점으로 환산 후 60점 이상	응시필수	미제출
최종평가	80점		응시필수	미제출
레포트	100점		응시필수	미제출

나의 진도를

0%

권장진도를

50%

- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 8차시로 제한되어있습니다.
- 필수항목은 모두 완료 후, 평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족하여야 수료 가능합니다.
- 최종평가 및 레포트는 진도를 80%이상 학습완료 후 응시가능 합니다.
- 진행(중간)평가는 7차시까지 학습완료 후 응시가능 합니다.

+ 학습목록

+ 차시별 최소 학습시간은 13분 입니다.

차수	차시명	누적 학습시간	학습완료 일시	차시 진도를 (%)	학습상태	학습입장
1	누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅					입장
2	달롱대리, 마케팅 부서로 발령받다.					

- (1) 수료기준 및 권장 진도를, 학습유의사항에 대해 확인 할 수 있습니다.
- (2) 학습입장을 클릭하면, 학습을 진행 할 수 있습니다.
- (3) 과정소개, 자주하는질문, 교수진 소개를 확인 할 수 있습니다.
- (4) 학습중인 과정의 질의응답, 자료실, 공지사항을 확인 할 수 있습니다.

# 학습하기

달용대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우

과정 소개 | 자주하는 질문 | 교수진 소개

총 학습시간 : 0분 (1)

학습노트 | 학습질의응답 (2)

학습질의응답 (3)

달용대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우

01 | 누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅

클릭하세요

INDEX

00:14 / 00:14

01 / 10

학습질의응답

답변SMS ☐ 수신 ☐ 거부 (수신을 체크하시면, 답변등록시 SMS로 답변알림 문자가 발송됩니다.)

질의제목

내용

목록 등록

과정명 전체보기

제목

차시

중요도 전체

검색하기 검색초기화

중요도	순번	차시	제목	작성일
★	1	3차시	asd	2019-02-02 오후 10:09:18
★	2	1차시	asdf	2019-02-02 오후 2:07:48

메모하기

보이는 화면은 학습화면으로, 페이지별 수강형태로 진행됩니다.

1페이지 학습을 완료 후 “하단”에 다음버튼 “>”을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다. (단, 과정별로 다음버튼은 모양이 다르거나 위치가 달라질 수 있습니다.)

(1) 해당 차시의 총 학습시간이 표시됩니다. (실시간으로 분단위로 확인 할 수 있습니다.)

(2) 학습 중에 학습노트를 클릭하여 메모를 할 수 있으며, 질문이 생길 경우 학습질의응답을 클릭하여 학습질문을 할 수 있습니다.

- 학습노트, 학습질의응답을 클릭하여도, 학습은 계속 진행됩니다.

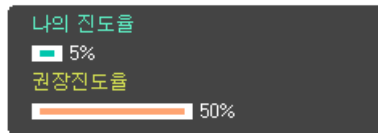
(3) 학습을 마칠 경우에는 화면에 보이는 빨간색 X버튼을 클릭하면, 정상적으로 학습이 종료되며, 차시목록 페이지로 이동됩니다.



# 학습하기

## 수료기준

평가항목	배점	수료기준	필수여부	(6) 상태
진도율	100%	80% 이상	80% 이상 필수	5%
중간평가	20점	(중간+최종)+레포트 100점 만점으로 환산 후 60점 이상	응시필수	미제출
최종평가	80점		응시필수	미제출
레포트	100점		응시필수	미제출



- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 **8차시로 제한**되어있습니다.
- 필수항목은 모두 완료 후, **평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족하여야** 수료 가능합니다.
- 최종평가 및 레포트는 **진도율 80%이상 학습완료 후** 응시가능 합니다.
- 진행(중간)평가는 **7차시까지 학습완료 후** 응시가능 합니다.

## + 학습목록

+ 차시별 최소 학습시간은 13분 입니다.

차수	차시명	누적 학습시간	학습완료 일시	차시 진도율 (%)	학습상태	학습입장
1	누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅	18분 59초	2019-03-11 오후 3:31:44	100	학습완료	입장
2	달용대리, 마케팅 부서로 발령받다.	(2)	(3)	(4)	(5)	입장
3	달용대리, 소비자 심리를 학습하다.					

(1)

- (1) 학습은 1차시부터 순차학습으로 진행되며, 학습한 차시를 학습완료 하면 다음 차시 학습을 진행 할 수 있도록 "입장" 버튼이 활성화 됩니다.
- (2) 차시 별 총 누적 학습시간이 표시됩니다. (차시별 최소 학습시간은 13분 입니다.)
- (3) 학습완료일시는 학습완료 기준을 충족한 완료시기를 표시 합니다. (해당 일자 기준으로 1일 학습완료 차시를 나타냅니다)
- (4) 차시 진도율은 차시별 학습 진도율을 나타냅니다.
- (5) 학습상태는 누적학습시간 13분, 차시 진도율 100% 진행 시 "학습완료"상태로 표시됩니다.
- (6) 나의 현재 진도율을 확인 할 수 있습니다.

# 중간 평가

달롱대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우
과정소개 | 자주하는질문 | 교수진 소개

학습하기
(2)
중간평가

최종평가
레포트
학습질의응답
학습자료실
과정공지사항

**설진영**님 환영합니다.

**수료기준** : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=100점 환산 후 60점 이상 수료 가능

**오늘 : 2019년 3월 11일(월)**

**수료기준**

현재 총 진도를 : **5%**

개강일: 2019년 03월 01일

종강일: 2019년 03월 31일

남은 학습기간: **20일**

접속IP : 61.32.112.205

오늘 완료 학습: **1차시**  
(1일 학습 제한차시 : 8차시)

평가항목	배점	수료기준	필수여부	상태
진도를	100%	80% 이상	80% 이상 필수	5%
중간평가	20점	(중간+최종)+레포트 100점 만점으로 환산 후 60점 이상	응시필수	미제출
최종평가	80점		응시필수	미제출
레포트	100점		응시필수	미제출

**나의 진도를**  
5%  
**권장진도를**  
50%

- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 **8차시로 제한**되어있습니다.
- 필수항목은 모두 완료 후, **평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족하여야** 수료 가능합니다.
- 최종평가 및 레포트는 **진도를 80%이상 학습완료 후** 응시가능 합니다.
- 진행(중간)평가는 **7차시까지 학습완료 후** 응시가능 합니다. **(1)**

**+ 학습목록**

+ 차시별 최소 학습시간은 13분 입니다.

차수	차시명	누적 학습시간	학습완료 일시	차시 진도를 (%)	학습상태	학습입장
1	누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅	18분 59초	2019-03-11 오후 3:31:44	100	학습완료	입장

- (1) 중간평가 응시 시점은 위 화면과 같이 확인 할 수 있습니다. (중간평가 응시 시점은 과정별로 상이합니다.)
- (2) 중간평가 응시는 상단에 중간평가를 클릭하면 응시 할 수 있습니다.

# 중간 평가

## 중간평가응시

### 중간평가 응시 유의사항

1. 중간평가는 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)
2. 중간평가는 최종평가 결과와 합산되며, 수료기준에 충족하여야 수료가 가능합니다.
3. 중간평가는 시간제한 없이 응시 가능합니다. (단, 학습기간 종료 후에는 응시할 수 없습니다.)

항목	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 2점 (총 20점)	없음	없음
출제문항	총 10문항	없음	없음

### + 객관식 [총 10문항 출제 / 총 20점]

#### 1. 최근 SNS에 자주 사용되며 특정 검색어로 데이터 마이닝이 가능한 검색 명령어는? (배점 : 2점)

- ☐ 1) 해시태그 (hash tag)
- ☐ 2) 리눅스(Linux)
- ☐ 3) ASP
- ☐ 4) JSP

#### 2. 다음 중 플라의 설명으로 보기 어려운 설명은? (배점 : 2점)

- ☐ 1) 비주얼SNS이다.
- ☐ 2) 페이지를 만들어 기업형 홍보가 가능하다.
- ☐ 3) 사진을 업로드 할 수 있다.
- ☐ 4) 사진을 직접 촬영 혹은 기존 사진을 업로드 할 수 있다.

(1)

(2)

(3)

(5)

웹 페이지 메시지

★ 제출 전 안내사항 ★

제출 후에는 답안 수정이 불가능하므로,  
신중하게 제출해주시기 바랍니다. (재응시 불가)

확인 취소

중간평가 제출

(4)

(1) 반드시 중간평가 응시 전 유의사항을 확인 후 진행 해주시기 바랍니다.

(2) 중간평가 유형 및 출제 문항 수를 확인 할 수 있습니다.

(3) 중간평가 문항을 풀이 할 수 있으며, 객관식의 경우 체크와 동시에 자동 임시 저장되며, 단답형, 서술형의 경우 작성을 완료 한 경우 임시 저장 됩니다.

(4) 중간평가를 모두 응시한 경우에는 중간평가 제출을 클릭하면 최종 제출할 수 있습니다,  
단, 최종제출 된 경우에는 재 응시는 불가능 합니다.

※ 중간평가는 최종평가와 달리, 평가 응시 제한시간이 없습니다. 단, 중간평가를 응시 완료 하지 않을 경우 다음 차시 학습 진행은 불가능합니다.

# 중간 평가 응시내역

달롱대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우				
학습하기	중간평가 (1)	최종평가	레포트	학
설진영님 환영합니다.		수료기준 : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=1		
오늘 : 2019년 3월 11일(월)		수료기준		
현재 총 진도를 : 90%				
개강일: 2019년 01월 01일				
	평가항목	배점	수료기준	
	진도를	100%	80% 이상	

## 중간평가응시내역

### 중간평가 응시정보

응시IP	61.32.112.205
평가시작일시	2019-02-20 오후 4:31:57
평가제출일시	2019-02-20 오후 4:32:25

항목	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 2점 (총 20점)	없음	없음
출제문항	총 10문항	없음	없음

### 객관식

1. 다음 중 옐로아이디 친구추가 링크(Link)설명으로 맞는 것은?	
	[제출답 : 3번]
1) 카카오톡 본사 질문 답변 홈페이지로 이동한다.	
2) 전체메세지를 보낼 수 있는 명령어 및 페이지다.	
3) 친구추가시 고객의 전화번호를 알 수 있다.	
4) 별도 아이디 검색없이 친구추가 페이지로 이동한다.	

(1) 중간평가 응시 완료 후 “중간평가”버튼을 클릭하면, 중간평가 응시내역을 확인 할 수 있습니다.

평가 응시IP, 평가 응시일시, 제출일시, 풀이문항, 제출답안 등을 확인 할 수 있습니다.

문항 별 정답, 최종 점수, 첨삭지도내용은 학습 종료일 이후 채점 완료 후 나의 강의실 > 학습결과관리에서 확인 가능합니다.

※ 채점은 학습 종료일 이후 최소 3일 ~ 7일정도 소요됩니다. (주말 및 공휴일 제외)

# 최종 평가 유의사항 안내

## 최종평가 응시

◆ 평가 응시 전 유의사항

1. 평가는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가능**합니다.

2. **평가응시 제한 시간은 1시간 0분**이며, 최종평가시험 제출은 제한시간 이내에 최종제출 해야 합니다.

- 평가 응시 제한시간은 입장한 시간부터 시작이며, 평가 종료시간을 초과할 경우 응시 저장한 문제만 자동 제출 됩니다.

**평가 종료 시간은 삼을 닫거나, 응시화면을 벗어나더라도 변경 되지 않으며, 인접 쪽 유의하시기 바랍니다.**

3. 응시 도중 삼을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 때에는 응시 종료시간이 초과되지 않았다면 입장이 가능하며, 기존에 응시하던 문제 그대로 응시하게 됩니다.

**4. 객관식 문항은 문제종이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.**

- (단, 네트워크 신호가 약한 상황이나 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않을 수 있습니다.)

6. **채점 결과 확인 가능 예정일은 2019년 4월 6일 토요일**입니다.

☐ 위 평가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

(1)

◆ 모사답안 처리 기준

○ 모사답안이란?

제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.

(주)한국직무교육개발원은 모사답안을 방지하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

○ 모사답안 적용기준

1) 모사답안 적용 대상문제 : 서술형, 레포트(과제)

2) 평가(시험,레포트) 문제의 답안이 90%이상 동일할 때 모사답안으로 간주합니다.

단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산, 수식은 제외 합니다.

○ 모사답안 검색 프로그램

1) 해당 과정 강사(튜터)의 모니터링 실시

2) 모사답안 추출 프로그램 운영

3) 운영자의 검수 후 통보

○ 모사답안 처리

답안의 내용이 90%이상 동일할 경우(모타, 띄어쓰기, 유사성 등) 또는 단락의 앞뒤 구성을 바꾼 경우 모사답안의 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

☐ 위 모사답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

(2)

위 사항을 확인 및 동의합니다

최종평가 응시 전 유의사항 및 모사답안 처리기준을 확인 후 응시 가능합니다.

(1) 평가 응시 전 유의사항 안내입니다.

(2) 모사답안 처리 기준 및 주의사항 안내입니다.

※ 유의사항 및 모사답안 처리기준 등 미 숙지 후 응시하여 불이익 생기지 않도록 반드시 확인해주시기 바랍니다.

# 최종 평가 응시

## 최종평가응시

### ◆ 평가 응시 전 유의사항

1. 평가는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가능**합니다.
2. **평가응시 제한 시간은 1시간 0분**이며, 최종평가시험 제출은 제한시간 이내에 최종제출 해야 합니다.  
- 평가 응시 제한시간은 입장한 시간부터 시작이며, 평가 종료시간을 초과할 경우 임시 저장한 문제만 자동 제출 됩니다.  
평가 종료 시간은 창을 닫거나, 응시화면을 벗어나더라도 변경 되지 않으니, 이점 꼭 유의하시기 바랍니다.
3. 응시 도중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 때에는 응시 종료시간이 초과되지 않았다면 입장이 가능하며, 기존에 응시하던 문제 그대로 응시하게 됩니다.
4. **객관식 문항은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.**  
- (단, 네트워크 신호가 약한 상황이나 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않을 수 있습니다.)
6. **채점 결과 확인 가능 예정일은 2019년 4월 6일 토요일**입니다.

응시 시작시간	2019-03-29 오전 11:02:46
응시 종료시간	2019-03-29 오후 12:02:46
제한시간	1시간 0분
남은시간	<b>00시 53분 39초</b>

### + 객관식 [총 15문항 / 총 60점]

#### 1. 다음 중 비주얼 SNS로 보기 어려운 플랫폼은? (배점 : 4점)

- ☒ 1) 인스타그램
- ☐ 2) 네이버블라
- ☐ 3) 핀터레스트
- ☐ 4) 트위터

- (1) 최종평가 유의사항 안내를 확인 할 수 있습니다.
  - (2) 응시 시작시간, 응시 종료시간, 제한시간, 남은 시간을 확인 할 수 있습니다.
  - (3) 출제문항을 확인 할 수 있으며, 객관식의 경우 정답체크와 동시에 자동 임시 저장되며, 단답형, 서술형의 경우 답안 작성 후 다음 문항 풀이시 자동 임시 저장됩니다.  
- 네트워크 환경에 따라 자동 임시저장이 원활하게 진행되지 않을 수 있으니, 이점 유의하여 응시 해주시기 바랍니다.
- ※ 평가는 제한시간이내에 모두 완료하여 하며, 최종제출 후에는 재 응시가 불가능 합니다.
- 또한, 평가 도중 창을 닫거나,로그아웃 하였을 경우에도 제한시간은 계속 경과 되 오니, 바로 접속 하여 응시해주시기 바랍니다.
- 제한시간이 지날 경우 임시 저장된 답안까지 최종제출 됩니다.

# 최종 평가 응시내역

## 최종평가응시완료

### 시험응시정보

채점결과 확인가능 예정일	2019년 4월 7일 일요일 이후 확인 가능		
평가응시 시작일시	2019-02-20 오후 4:33:18	평가제출 IP	61.32.112.205
평가제출 일시	2019-02-20 오후 5:33:18		

(1)

### 출제 문항수 및 배점

항목	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 4점 (총 60점)	문항 당 3점 (총 15점)	문항 당 5점 (총 5점)
출제문항	총 15문항	총 5문항	총 1문항

(2)

### 객관식 문항

1. 다음 중 비주얼 SNS로 보기 어려운 플랫폼은?	[제출답: 1번]
1) 인스타그램	
2) 네이버폴라	
3) 핀터레스트	
4) 트위터	

(3)

최종 평가는 응시 완료 후 응시내역을 확인 할 수 있습니다.

- 경로 : 나의강의실 > 학습입장 > 최종평가

- (1) 평가 응시 시작일시, 평가 제출일시, 평가제출 IP 및 채점 결과 확인 가능 예정일을 확인 할 수 있습니다.
- (2) 출제 문항 수 및 배점을 확인 할 수 있습니다.
- (3) 출제문항 및 작성한 답안을 확인 할 수 있습니다.

※ 평가 응시 후 정답 및 채점 내용이 궁금 한 경우에는 학습종료일 후 나의강의실 > 학습결과관리에서 확인 할 수 있습니다.

# 레포트 유의사항

## 레포트응시

### ◆ 레포트(과제) 응시 전 유의사항

1. 레포트(과제)는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가능**합니다.
2. 레포트는 제한 시간은 없으나, **최종제출 기한 2019년 3월 31일 월요일 오후 11시 59분 59초**까지 제출해야 합니다.  
- 레포트 최종 제출일 이후 제출된 경우에는 모두 미응시 처리됩니다.
- 임시저장은 최종제출이 아니며, 최종제출기한 전까지 최종제출되지 않으면 미응시 처리되니 이점 유의해주시기 바랍니다.
3. 최종 제출된 레포트(과제)는 수정 및 변경이 불가능합니다.
- 파일을 잘못 제출하거나, 다른 파일을 제출하신 경우에도 변경이 불가능하오니, 이점 꼭 유의해주시기 바랍니다.
4. 레포트(과제) 응시는 반드시 캡차(CAPTCHA)인증을 후 응시가 가능합니다.
- 캡차인증은 응시 전 1회 인증을 진행 하지만, 인증 후 다음 날 다시 응시 할 경우 다시 한번 캡차인증을 진행해야 합니다.
5. 응시 도중 상을 닫거나, 컴퓨터가 꺼진 경우에는 다시 입장이 가능하며, 기존에 응시했던 문제 그대로 출제됩니다.
6. 레포트(과제) 최종 제출 후 재검이 진행되며, **채점 결과 확인 예정일은 2019년 4월 6일 토요일**입니다.

☐ 위 평가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

(1)

### ◆ 모사답안 처리 기준

#### ○ 모사답안이란?

제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.

(주)한국직무교육개발원은 모사답안을 방지하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

#### ○ 모사답안 적용기준

- 1) 모사답안 적용 대상문제 : 서술형, 레포트(과제)
- 2) 평가(시험,레포트) 문제의 답안이 90%이상 동일할 때 모사답안으로 간주합니다.  
단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산, 수식은 제외 합니다.

#### ○ 모사답안 검색 프로그램

- 1) 해당 과정 갈사(튜터)의 모니터링 실시
- 2) 모사답안 추출 프로그램 운영
- 3) 운영자의 검수 후 통보

#### ○ 모사답안 처리

답안의 내용이 90%이상 동일한 경우(모타, 띄어쓰기, 유사성 등) 또는 단락의 앞뒤 구성을 바꾼 경우 모사답안의 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

#### ※ 주의사항

노동부 규정상 평가(시험,레포트)를 대리,모사답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며,

향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용에 대해 지원을 받을 수 없게 될 수 있습니다.

수로 후 발견 될 경우에도, 부정수강으로 간주하여 위와 동일하게 처리됩니다.

모사답안 사전 예방 조치로 평가(시험,레포트) 작성시 복사/붙여넣기가 금지되어 있습니다.

※ 모든 문제 출제는 랜덤으로 출제됩니다.

☐ 위 모사답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

(2)

위 사항을 확인 및 동의합니다

레포트 응시 전 유의사항 및 모사답안 처리기준을 확인 후 응시 가능합니다.

(1) 레포트 응시 전 유의사항 안내입니다.

(2) 모사답안 처리 기준 및 주의사항 안내입니다.

※ 유의사항 및 모사답안 처리기준 등 미 숙지 후 응시하여 불이익 생기지 않도록 반드시 확인해주시기 바랍니다.



# 레포트 응시

## 제출시 유의사항

1. **파일명은 10글자 이내로 작성**해서 제출해주시기 바랍니다.
2. 확장자가 .lnk파일(바로그기) 또는 .BAK파일(백업) 파일 등 레포트파일이 아닌 정상적인 파일을 업로드해주세요
3. 파일용량이 0KB가 아닌지 꼭 한번 체크하신 후 올려주시기 바랍니다.
4. 레포트 채점은 각 항목별 세부 채점기준에 따라 채점이 진행됩니다.

(1)

## 레포트 응시정보

최종 제출여부	미제출		
제출종료일	2019년 3월 31일 일요일까지	현재접속IP	61.32.112.205
현재수강 진도율	90%		


(2)

## 레포트

레포트 문제 내용

아래 문제 파일을 다운로드 받고, 문제 확인 후 답안을 제출해주세요.

레포트 문제 파일

+ 다운로드 : (레포트 문제파일) 

(3)

## 답안 제출하기

찾아보기...

(4)

(5)

레포트 임시저장

레포트 최종제출

- (1) 레포트 평가 제출시 유의사항에 대해 확인 할 수 있습니다.
- (2) 최종 제출여부, 제출종료일, 현재접속IP, 현재수강 진도율을 확인 할 수 있습니다.
- (3) 문제 및 문제 파일을 확인 할 수 있으며, 문제파일은 클릭하면 다운로드 받을 수 있습니다.
- (4) 작성한 답안 파일을 첨부합니다.
- (5) 작성한 답안을 파일 첨부 한 후 임시저장 할 수 있습니다.
  - 임시저장은 말그대로 임시 저장이며, 최종제출 상태가 아니기 때문에, 제출 종료일 전까지 최종 제출하지 않을 경우 미 응시로 간주하게 됩니다.
- (6) 임시저장한 파일이 있을 경우 최종제출 버튼클릭으로 최종제출 할 수 있으며, 임시저장한 파일이 없을 경우 (4)답안제출하기를 통해 파일 첨부 후 최종제출 해주시기 바랍니다.


# 레포트 응시 내역

## 레포트 응시정보

최종 제출여부	채점완료 (100점)		
최종 제출파일	test(0).txt (파일크기 : 4byte)		
최종제출 시간	2019-02-20 오후 7:51:48		
제출종료일	2019년 3월 31일 일요일까지	제출IP	61.32.112.205
현재수강 진도율	90%		

(1)

## 레포트

레포트 문제 내용
아래 문제 파일을 다운로드 받고, 문제 확인 후 답안을 제출해주세요.
레포트 문제 파일
+ 다운로드 : (레포트 문제파일) 

제출이 완료되었습니다.

(2)

레포트는 응시 완료 후 응시내역을 확인 할 수 있습니다.

- 경로 : 나의강의실 > 학습입장 > 레포트

- (1) 레포트 제출여부, 최종 제출파일, 최종제출 시간, 제출종료일, 제출IP를 확인 할 수 있으며, 최종제출시간이 제출종료일보다 지연되어 제출되었을 시 미 수료 처리 됩니다. 이점 꼭 유의하시고 제출 해주시기 바랍니다.
- (2) 레포트 문제 및 레포트 문제를 확인 할 수 있습니다.  
※ 레포트 정답 및 채점결과는 학습 종료일 이후 첨삭이 완료 되었 을때 “나의강의실 > 학습결과관리“에서 확인 할 수 있습니다.

# 학습결과관리

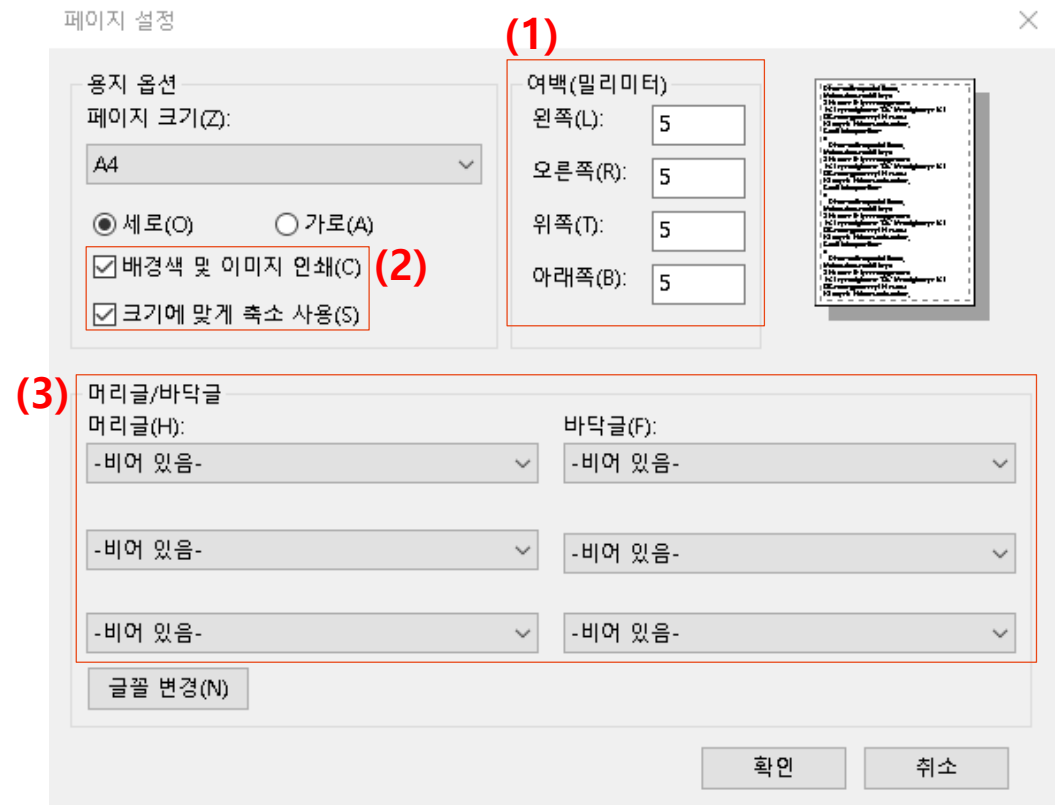
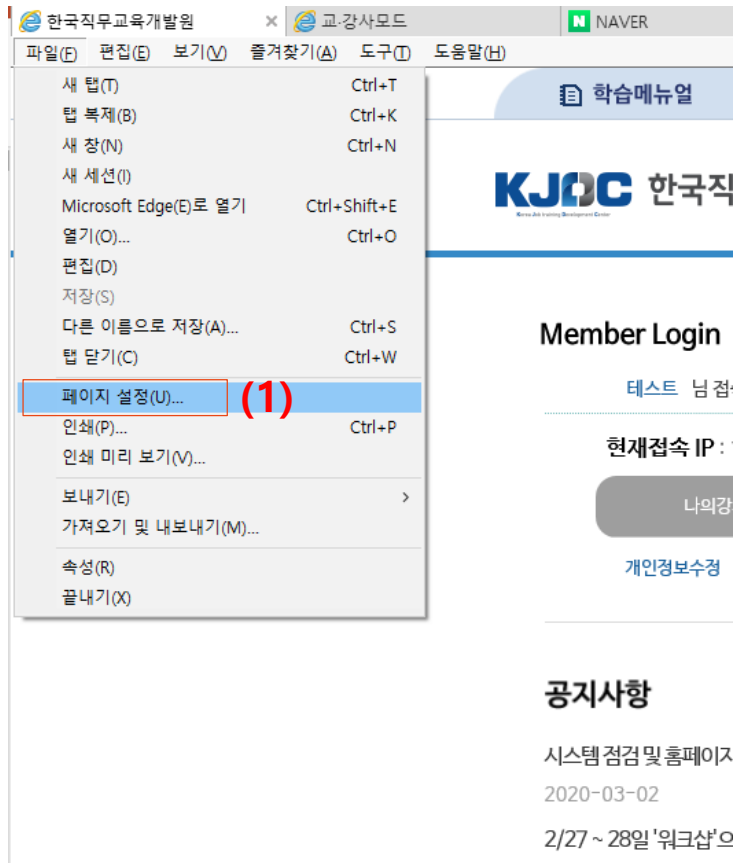
## 학습결과 내역

번호	과정명	개강일	종강일	진도율	최종평가	최종점수 (100점 환산)	수강후기	수료증
		복습시작일	복습종료일	중간평가	레포트	결과	설문조사	복습입장
(1)	1 만화로 배우는 알기쉬운 경영기초-재무관리	2019-09-30	2019-12-31	75%	24점	32점 (2)	<div>수강후기</div>	<div>수료증인쇄</div> (4)
		최종수료 후	2019-10-29	8점	없음	수료 (3)	<div>설문조사</div>	<div>복습종료</div> (5)

경로 : 나의강의실 > 학습결과관리

- (1) 종료된 과정을 확인 할 수 있으며, 진도 율, 평가 응시점수, 수료결과를 확인 할 수 있습니다.
- (2) 수강후기를 작성할 수 있습니다. 단, 수강후기는 1회 한해서만 작성 가능합니다.
- (3) 교육종료 후 설문조사를 진행 할 수 있습니다. 단, 설문조사는 1회 한해서만 가능합니다.
- (4) 수료증 발급은 수료증 발급버튼을 클릭하여 수료증을 발급 받을 수 있습니다.
- (5) 수료 과정에 한하여, 복습하기 입장 버튼이 활성화 되며, 복습기간까지 복습진행이 가능합니다.

# 수료증 발급 설정 안내



수료증 발급이 밀려서 나오거나, A4용지에 맞지 않게 출력될 경우 아래와 같이 설정합니다.

- (1) 파일 > 페이지 설정을 클릭합니다.
- (2) 여백은 왼쪽, 오른쪽, 위쪽, 아래쪽 모두 5로 설정합니다.
- (3) 배경색 및 이미지 인쇄, 크기에 맞게 축소 사용은 모두 체크합니다.
- (3) 머리글, 바닥글은 모두 “-비어 있음-”으로 설정한 후 확인을 클릭하면 설정이 완료됩니다.

# 수료증 발급

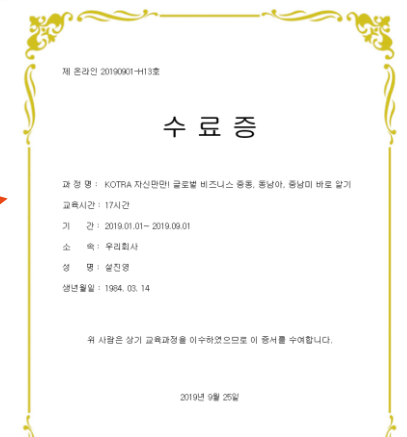
## 학습결과 내역

번호	과정명	개강일	종강일	진도율	최종평가	최종점수 (100점 환산)	수강후기	수료증
		복습시작일	복습종료일	중간평가	레포트	결과	설문조사	복습입장
1	만화로 배우는 알기쉬운 경영기초-재무관리	2019-09-30	2019-12-31	<a href="#">75%</a>	<a href="#">24점</a>	32점	<a href="#">수강후기</a>	<a href="#">수료증인쇄</a> (1)
		최종수료 후	2019-10-29	<a href="#">8점</a>	없음	수료	<a href="#">설문조사</a>	<a href="#">복습종료</a>

X

과정명 : 만화로 배우는 알기쉬운 경영기초-재무관리

발급 수료증
 (2)



수료증 발급은 나의강의실 > 학습결과관리에서 발급할 수 있습니다.

※ 수료증 발급 가능한 시점은, 학습 종료일부터 14일정도 후 발급 가능합니다.

(1) 수료가 확정되면, “수료증 발급” 버튼이 활성화 됩니다.

(2) 발급하기 버튼을 클릭하면, 수료증화면이 나타나며, “수료증 인쇄하기”를 클릭하면 정상적으로 인쇄가 가능합니다.

# 자주하는 질문

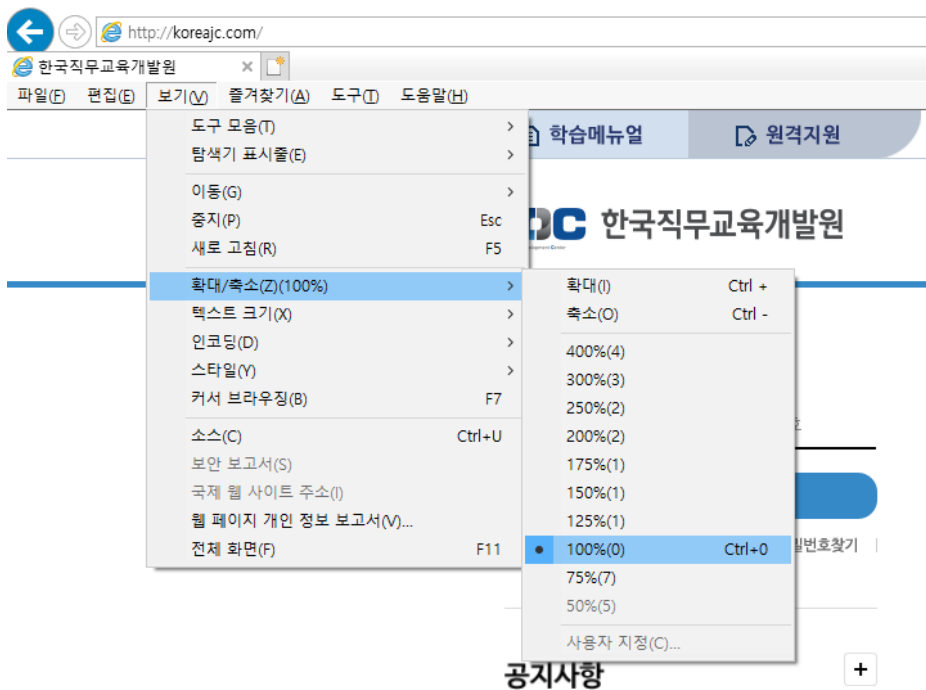
**Q.** 다음 버튼이 클릭이 안되요.

**A.** 다음 버튼이 클릭되지 않는 경우는 인터넷 화면의 비율이 확대 또는 축소된 상태로

플래시플레이어 특성상 버튼의 위치가 변경되어 보이는 버튼 이미지와 다른 위치에 있어 클릭되지 않습니다.

해결방법은 기존 인터넷창을 모두 닫은 후 인터넷창을 열고 아래와 같이 보기 > 확대/축소 100%로 설정합니다.

위 방법 또는 키보드(Ctrl키를 누른 상태에서 숫자9옆에 있는 0을 누르시면 100%로 설정됩니다.



# 자주하는 질문

**Q.** 크롬 또는 웨일 브라우저에서 학습화면이 안 나와요

**A.** 기본적으로 크롬 또는 웨일 브라우저에서는 플래시플레이어가 기본값으로 차단으로 설정되어 있습니다.

## □ 해결방법

- 크롬 브라우저 : 설정 > 개인정보 및 보안 > 사이트 설정 > Flash > 우선확인으로 변경
- 웨일 브라우저 : 설정 > 개인정보보호 > 사이트설정 > Flash > 웹 사이트에서 Flash를 실행하도록 허용

[크롬 브라우저 설정화면]




[웨일 브라우저 설정화면]



# 자주하는 질문

## Q. 익스플로러 브라우저에서 학습화면이 안 나와요

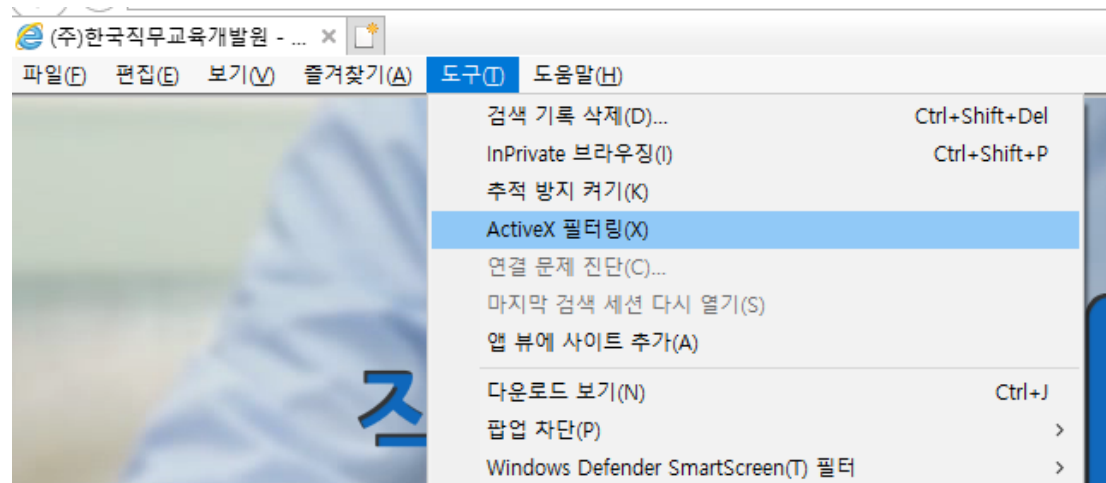
A.

원인	1. Activex필터링이 설정되어있는 경우. 2. 추가기능 관리에 Shockwave Flash Object가 "사용안함"으로 되어있을 경우
원인증상 1	
원인증상 2	

## 해결방법

기존 인터넷창은 모두 닫은 후 오른쪽 이미지와 같이  
도구 > ActiveX 필터링 체크되어 있는 부분을 해제합니다.

### [ActiveX 필터링 설정방법]







# 자주하는 질문

## Q. 익스플로러 브라우저에서 학습화면이 안 나와요

A.

원인	1. Activex필터링이 설정되어있는 경우. 2. 추가기능 관리에 Shockwave Flash Object가 "사용안함"으로 되어있을 경우
원인증상 1	
원인증상 2	

원인증상 2 해결방법 : 도구 > 추가 기능 관리에 들어간 후 Shockwave Flash object 항목을 "사용함"으로 변경합니다.



The screenshot shows the 'Tools' menu in Internet Explorer with 'Add-on Management' selected. The 'Add-on Management' window is open, displaying a list of add-ons. The 'Shockwave Flash Object' is highlighted, and its status is changed from 'Not Enabled' to 'Enabled'.

추가 기능 유형	이름	게시자	상태	아키텍처	로드 시간	탐색 시간
도구 모음 및 확장 프로그램(T)	ESISoft Corp.	ESISoft Corp.	사용 함	32비트	0.01초	0.00초
검색 공급자(S)	ALToolbar	ESISoft Corp.	사용 함	32비트	0.00초	0.00초
바로 연결(A)	Microsoft Corporation	Microsoft Corporation	사용 안 함	32비트		
추적 방지(O)	Skype for Business Browser He...	Microsoft Corporation	사용 안 함	32비트		
	Lync Click to Call	Microsoft Corporation	사용 안 함	32비트		
	Microsoft Windows Third Party Application Component	Microsoft Windows Thir...	사용 함	32비트 및 ...		
	Shockwave Flash Object	Microsoft Windows Thir...	사용 함	32비트 및 ...		
	Send to OneNote	사용할 수 없음	사용 함	32비트		
	OneNote Linked Notes	사용할 수 없음	사용 함	32비트		

Shockwave Flash Object  
Microsoft Windows Third Party Application Component  
버전: 32.0.0.255  
지원 날짜: 2019년 9월 5일 목요일, 오전 4:44  
종류: ActiveX 컨트롤  
기본 검색 공급자를 통해 이 추가 기능 검색(C)  
추가 정보(B)  
사용 안 함(B)  
닫기(L)

# 모사답안 처리 규정 안내

## 모사답안 처리기준

모사답안이란, 제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나, 일부 문구를 수정하여 제출한 답안을 말합니다.

한국직무교육개발원은 모사 답안을 방지 하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

### - 모사답안 적용 기준 -

가. 모사답안 적용 대상 문제 : 서술형, 레포트(과제)

나. 레포트 문제의 **답안이 90% 이상 동일할 경우** 모사 답안으로 간주합니다.

다. 단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산,수식 등의 경우는 제외합니다.

### - 모사답안 검색 절차 -

가. 담당 과정 튜터(강사)의 모니터링 후 운영자에게 통보

나. 강사의 모니터링 통보로 제출된 모사답안내역을 검수

다. 자체 모니터링 검색 프로그램을 통한 모사답안내역 검수

라. 검수된 내역 통보

답안의 내용이 90% 동일한 경우 (오타, 띄어쓰기, 서술어의 유사성) 미수료 처리 됩니다.

단락의 앞 뒤 구성을 바꾼 경우도 포함하며, 모사답안 제공자와 제출자 모두 미수료 처리 됩니다.

평가 레포트를 대리, 모사(동일)답안 등 부정확한방법으로 제출한 경우에는 미수료 처리됩니다.

또한, 수료후에도 발견 시 미수료 처리 됩니다.

모사(동일) 답안 사전 예방 조치로 서술형, 레포트 작성 시 복사/붙여넣기가 금지 되어 있습니다.

---

감사합니다

thank you.